

Dirección Ejecutiva de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental

Informe de Actividades

01 de octubre 2018 al 30 de junio de 2021

Julio, 2021



La Dirección Ejecutiva de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental se conforma por 4 Coordinaciones:

- 1. Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana.**
- 2. Coordinación de Ventanilla Única de Trámites.**
- 3. Coordinación de Tecnologías de la Información.**
- 4. Coordinación de Modernización Administrativa.**



Adicionalmente en el titular de la DEMCGG recaen las siguientes responsabilidades:

- ✓ **Responsable de las Áreas de Atención Ciudadana.**
- ✓ **Enlace de Mejora Regulatoria de la alcaldía Gustavo A. Madero.**



Áreas de Atención Ciudadana y Mejora Regulatoria.

La alcaldía Gustavo A. Madero tiene registradas 15 áreas de atención ciudadana.

- 10 Módulos de Atención Ciudadana (MODAC).
- CESAC Central.
- Ventanilla Única de Trámites.
- Módulo de Control Vehicular.
- Portal Institucional.
- Correo Electrónico.

Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

- Cumplimiento a los Lineamientos mediante los cuales se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana en las AAC y MODAC:
 - Entrega de uniformes a todo el personal.



Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

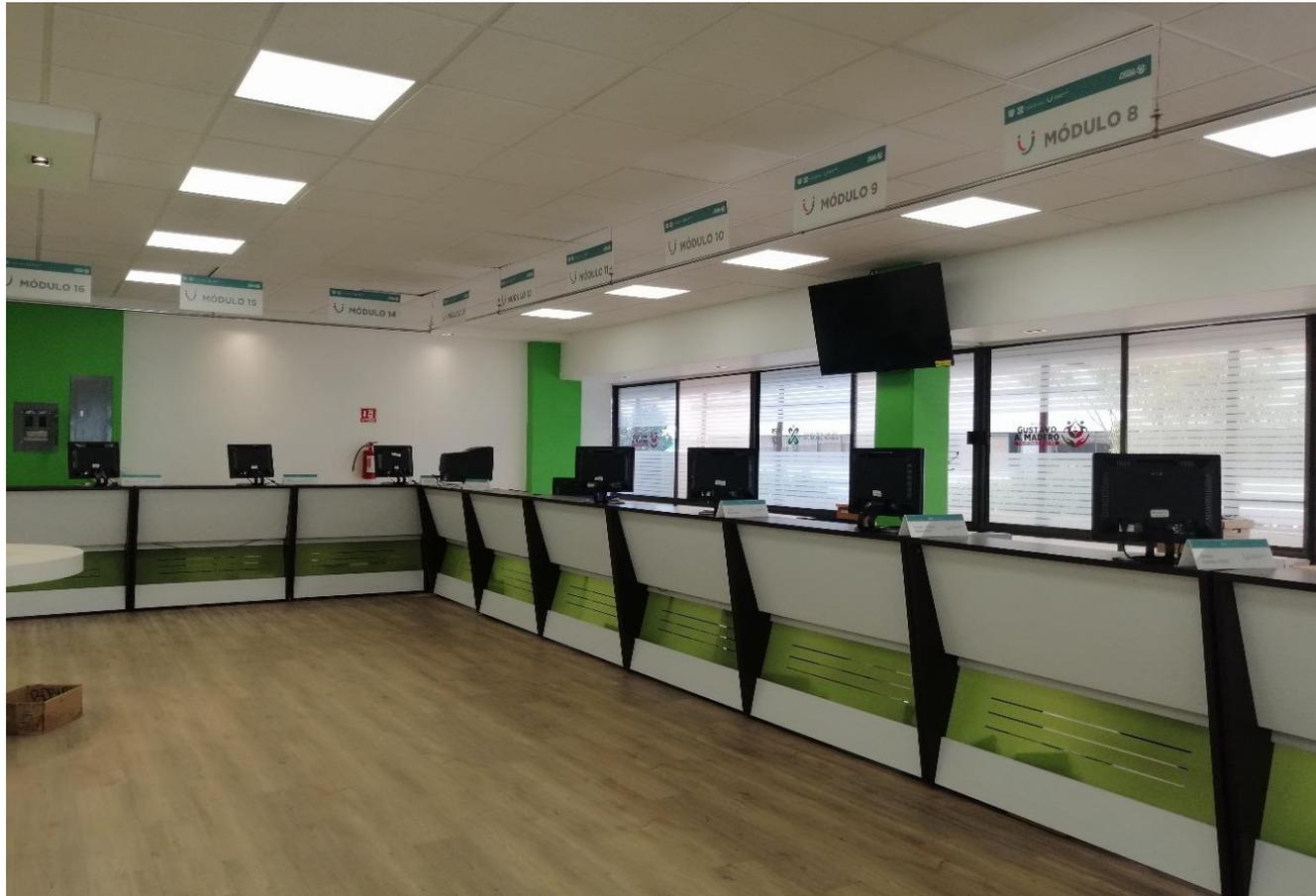
- Áreas de atención con la nueva identidad gráfica.

Ventanilla Única de Trámites



Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

Módulo de control vehicular y licencias



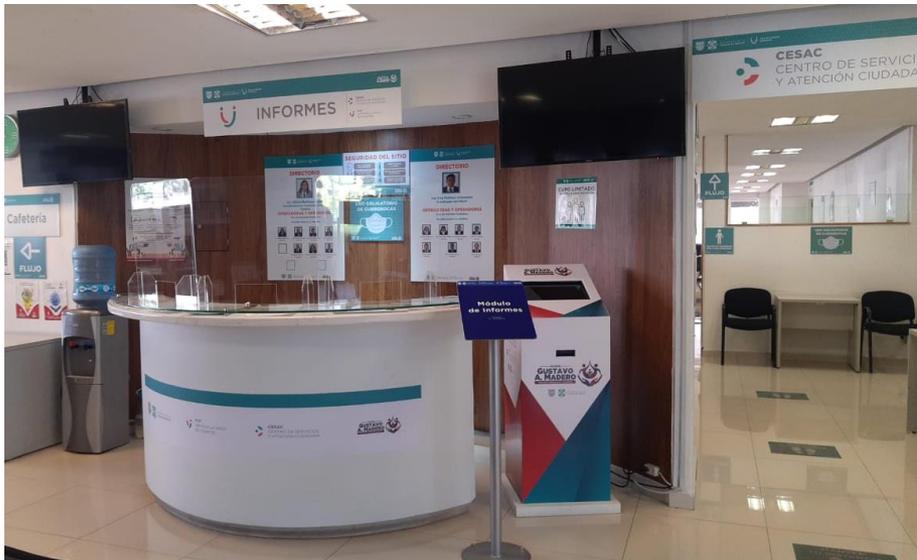
Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

Centro de Servicios y Atención Ciudadana



Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

- Implementación del Sistema Integral de Administración de Turnos en las AAC.
- Plataforma AGAM: Sistema de Trámites (VUT).



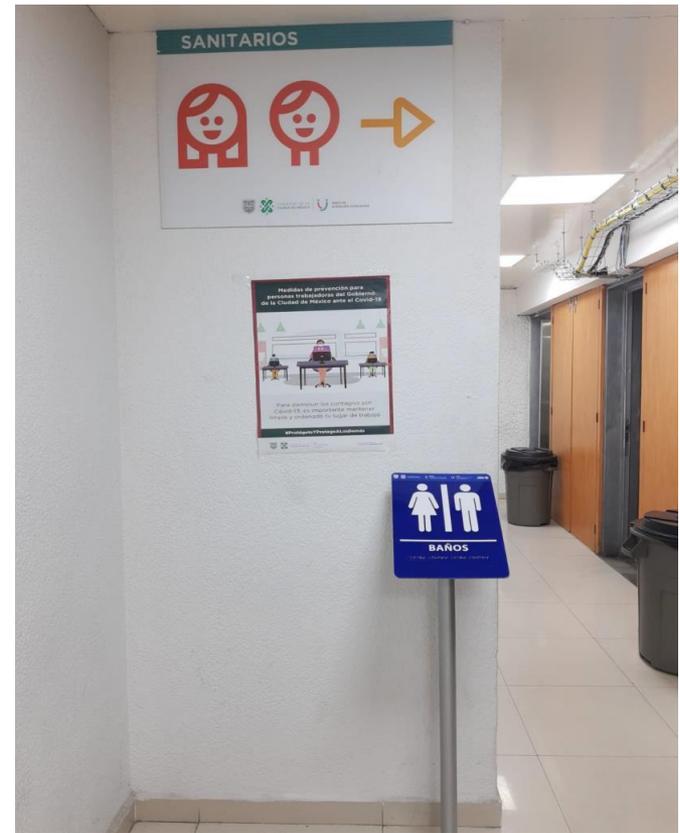
Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

- Remodelación integral del Módulo de Control Vehicular.



Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

- Accesibilidad universal



Acciones realizadas en las áreas de atención ciudadana (AAC)

- Accesibilidad universal





Acciones en materia de mejora regulatoria

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 61, 63 y 75 de la Ley de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México, se realizaron las siguientes acciones:

- ✓ Elaboración de la Agenda y los Programas de Mejora Regulatoria para los ejercicios 2019, 2020 y 2021
- ✓ Se gestionó en la Plataforma de Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) un **total de 73 propuestas de regulaciones** para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, todas con **dictamen favorable** por parte de la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México.

Acciones en materia de mejora regulatoria

- ✓ De manera coordinada con la Dirección Ejecutiva de Simplificación Estratégica de la Agencia Digital de Innovación Pública, se llevó a cabo la **actualización de formatos de trámite de 16 trámites** que se llevan a cabo en la Ventanilla Única de Trámites de la alcaldía.
- ✓ Actualización de diversos trámites y servicios en el RETyS

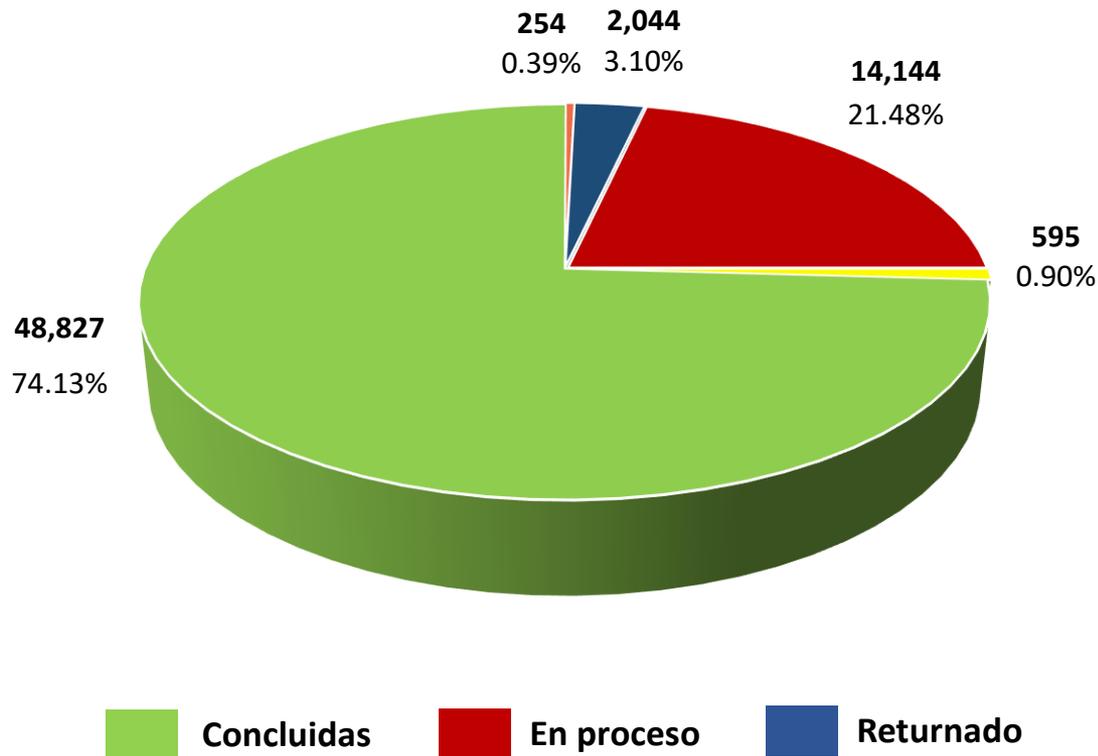
Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana



El titular del CESAC es el responsable de la operación del Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC), mismo que inició su operación en la Ciudad de México el primer día hábil de junio de 2019, incluyendo la Alcaldía Gustavo A. Madero, pero es hasta el 01 de agosto del mismo año que se inicia la canalización de las solicitudes por ese medio a las diferentes áreas de nuestro órgano político administrativo.

A partir del primer día hábil de enero de 2020 **todas las solicitudes son canalizadas exclusivamente** a través de la plataforma, para desahogar toda la gestión desde el inicio hasta su conclusión a través del sistema.

Durante el periodo comprendido del **01 de junio de 2019 al 30 de junio de 2021** se recibieron **65,864 solicitudes de servicios**, mediante el Sistema Unificado de Atención Ciudadana (**SUAC**), de las cuales **48,827** fueron concluidas, lo que representa el **74.13%** y **14,144** se encuentran en proceso de atención representando el **21.48%**. El **4.39%** restante mantiene diferente estatus.

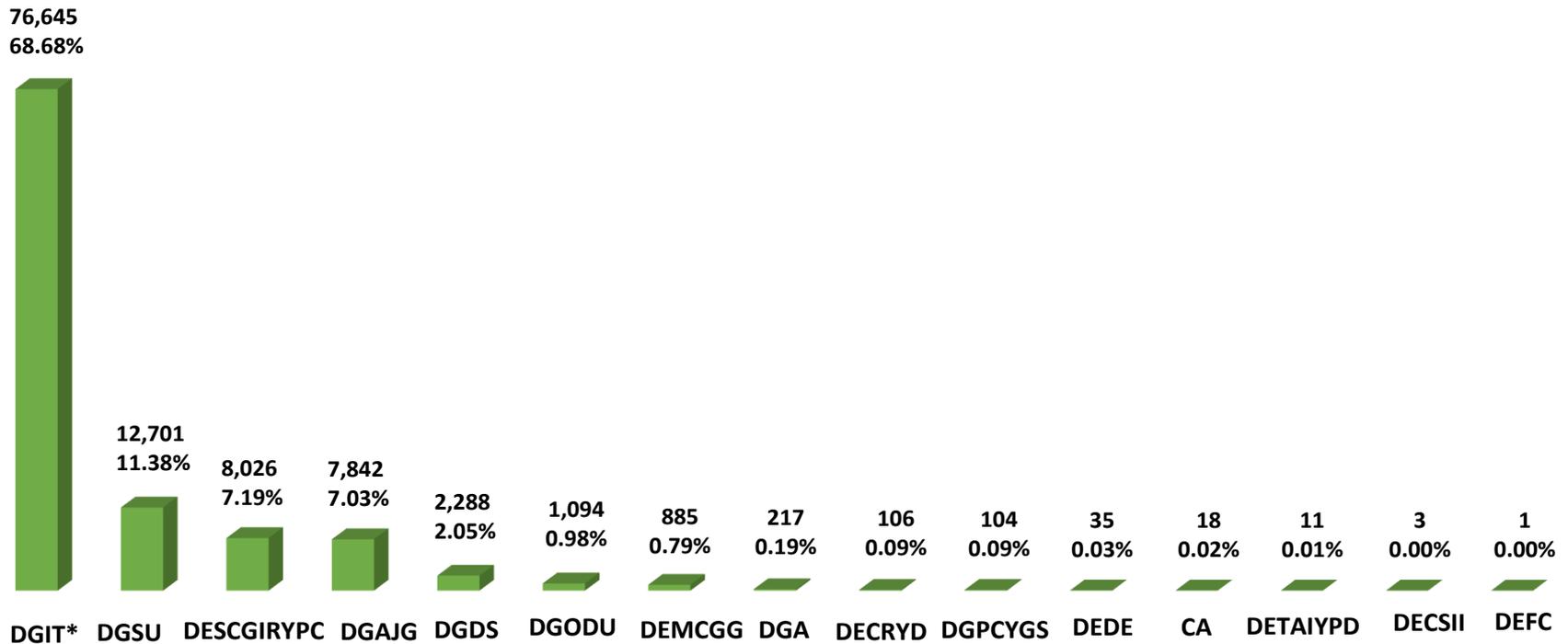


Total
65,864

Estatus	Total	%
Concluido	48,827	74.13
En proceso	14,144	21.48
Returnado	2,044	3.10
Cancelado	595	0.90
Rechazado	254	0.39
Total	65,864	100

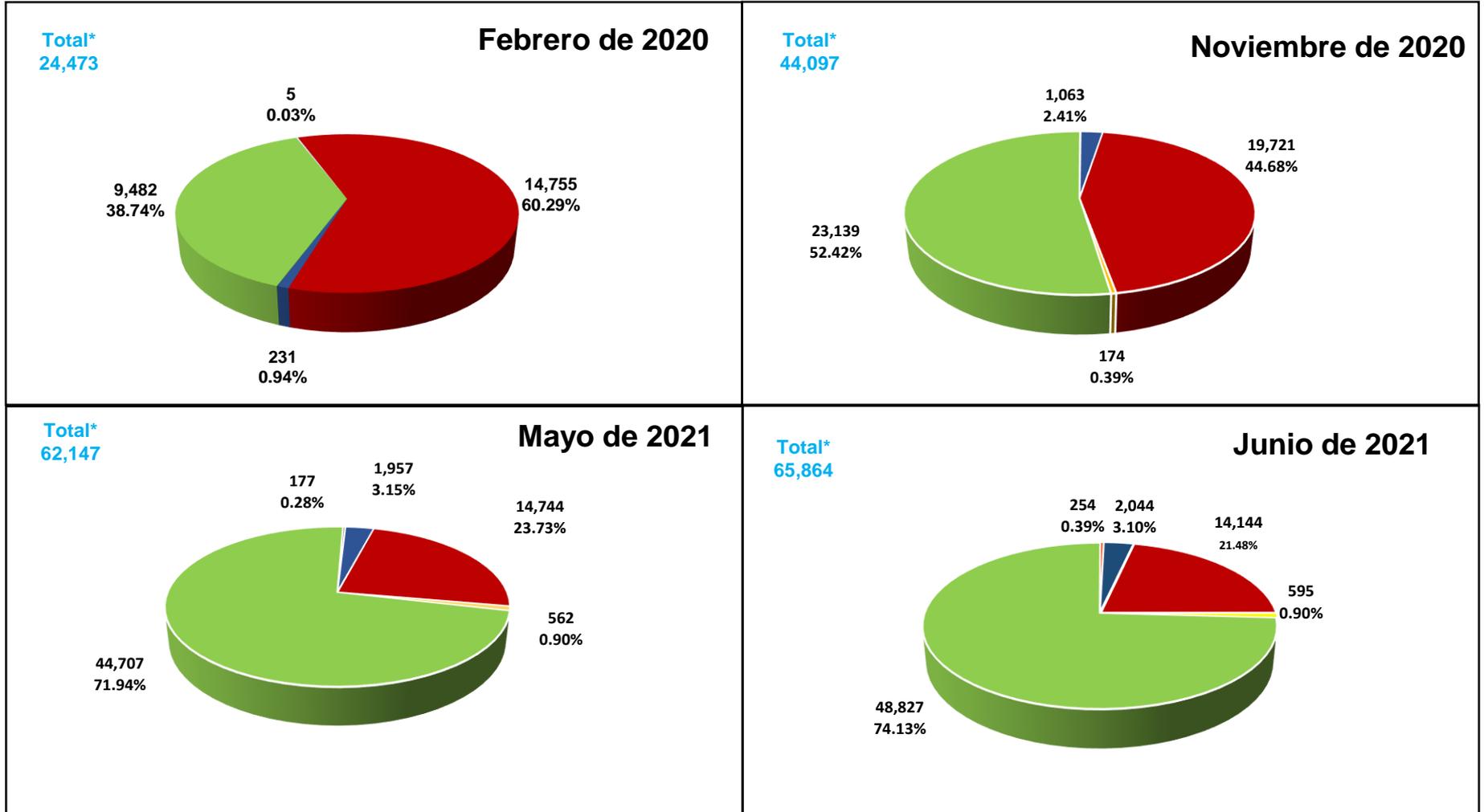
 Concluidas  En proceso  Returnado

Solicitudes canalizadas a través del SUAC a las Direcciones Generales y Ejecutivas



*Incluye las solicitudes de las 10 Direcciones Territoriales.

Alcaldía Gustavo A. Madero



■ **Atendidas**
 Resultado de la suma de los estatus finalizado y validado

■ **En proceso**
 Resultado de la suma de los estatus pendientes y en atención

■ **Rechazado/Retornado**

■ **Cancelado**

Coordinación de Ventanilla Única de Trámites



Durante el período comprendido del 01 de octubre de 2018 al 30 de julio de 2021, la Ventanilla Única de Trámites recibió **15,100 solicitudes de trámites y avisos diversos**, de los cuales **6,200** fueron de atención inmediata y **8,900** se canalizaron al área correspondiente para su dictaminación.

De los **8,900** trámites a dictamen **7,195** han sido dictaminados, de los cuales **4,586** fueron autorizados y **2,609** no procedieron, quedando **1,705** sin dictamen, de ellos **1,430** están pendientes y **275** en proceso, lo que representa el **19.16** por ciento de los trámites enviados a dictamen.

Total de ingresos 15,100

Inmediatos	A dictamen		
6,200	8,900		
	Pendientes ¹	En proceso ²	Dictaminados
	1,430 16.07%	275 3.09%	7,195 80.80%
	 19.16 %		
			Autorizados
			4,586
			No procedentes
			2,609

1. Pendientes.- Solicitudes de trámite que no tienen una resolución por motivo atribuible a la autoridad.

2. En proceso.- Solicitudes de trámite que no tienen una resolución por falta de actuación del ciudadano (no recibir su prevención o una vez recibida no la ha subsanado).



Índice de atención de los trámites canalizados a las Direcciones Generales y Ejecutivas para su dictaminación.

Área de atención	Trámites	Dictaminados	%	Pendientes ¹	%	En Proceso ²	%
Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano	5,026	4,613	91.78	325	6.47	88	1.75
Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	3,130	2,220	70.93	878	28.05	32	1.02
Dirección Ejecutiva de Seguridad Ciudadana, Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	641	350	54.60	136	21.22	155	24.18
Dirección General de Servicios Urbanos	92	2	2.17	90	97.83	0	0
Dirección General de Administración	10	9	90	1	10	0	0
Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	1	1	100	0	0	0	0
Total	8,900	7,195	80.84	1,430	16.07	275	3.09

1. Pendientes.- Solicitudes de trámite que no tienen una resolución por motivo **atribuible a la autoridad.**
2. En proceso.- Solicitudes de trámite que no tienen una resolución por **falta de actuación del ciudadano.** (no recibir su prevención o una vez recibida no la ha subsanado).



Trámites más solicitados

01 de octubre de 2018 al 30 de julio de 2021

No.	Trámite	Cantidad
1	Expedición de Constancia de alineamiento y/o número oficial	3,796
2	Aviso para el funcionamiento de Establecimientos Mercantiles con giro de Bajo Impacto	3,535
3	Expedición de Certificado de residencia	1,107
4	Aviso de Visto Bueno de seguridad y operación, y renovación.	1,078
5	Autorización para la presentación de Espectáculos en la Vía Pública, Parques o Espacios Públicos	877



Acciones relevantes Ventanilla Única de Trámites.

Implementación de los principios de la Atención Ciudadana.

- ✓ Respeto
- ✓ No discriminación, trato igualitario e imparcialidad
- ✓ Calidez
- ✓ Orden
- ✓ Imagen personal e institucional
- ✓ Agilidad
- ✓ Eficacia
- ✓ Eficiencia
- ✓ Simplificación
- ✓ Transparencia
- ✓ Protección de datos Personales
- ✓ Atención Omnicanal
- ✓ Prevención
- ✓ Atención prioritaria
- ✓ Accesibilidad Universal

Imagen gráfica institucional, sala de espera renovada, sistema integral de administración de turnos, atención prioritaria, accesibilidad universal, uniforme y medidas de higiene y mitigación del virus Sars-CoV-2



Capacitación permanente.

El personal de la Ventanilla Única se capacita periódicamente en diferentes materias para ofrecer un servicio de calidad en la atención al público.





Coordinación de Tecnologías de la Información

ANTECEDENTES

En la Alcaldía Gustavo A. Madero desde el año **2009** no se realizaba una compra **programada y planificada** para **actualizar e innovar** la infraestructura tecnológica que nos permitiera transitar a una Alcaldía Digital.

En el año **2019** por instrucciones del Alcalde se pone marcha:

“El plan para abatir el rezago tecnológico y transitar a la Alcaldía Digital”

Cumpliendo así, la garantía del acceso a Internet y las Tecnologías de la Información siendo este un derecho constitucional establecido en el Artículo 6, párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Por lo que, durante estos últimos tres años se han dictaminado varios proyectos en la Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México obteniendo los respectivos “Dictámenes Favorables”.

COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

Tipo de Bien	2019	2019 (Ampliación)	2020	2021	Total	Objetivo
PC de Escritorio (Desktop), equipo para personal administrativo	660	15	320		1005	Actualizar los Bienes Informáticos en áreas administrativas, técnicas y especializadas de la alcaldía, mismos que serán utilizados para sistemas que promuevan la eficacia gubernamental. Usuarios beneficiados 1000
Laptop	5	9			14	
Impresoras Láser Monocromática	24	44	15		83	
Multifuncional Laser		40	79		119	
Escáner	5	40	39		84	
Escáner de altas prestaciones	2				2	
Video Proyector			5		5	

COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

ANTES



COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021 **DESPUÉS**



COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

Tipo de Bien	2019	2020	2021	Total	Objetivo
Antivirus			1000	1000	Eliminar y detectar virus informáticos de 1000 computadoras de la Alcaldía. Usuarios beneficiados: 1000
No Break (UPS)			1000	1000	Abastecer de energía (corriente alterna) y permitir la correcta operación por un cierto tiempo de respaldo a 1000 equipos de cómputo. Usuarios beneficiados: 1000
Tóner y tintas	744		962	1706	Continuar con el servicio de impresión en todas las áreas de la Alcaldía. Usuarios beneficiados: 1000

COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

Tipo de Bien	2019	2019 (Ampliación)	2020	2021	Objetivo
Servicios de Cableado Estructurado de Red de Fibra Óptica	1ª Etapa	Ampliación 1ª Etapa	2ª Etapa	Complemento a la 2ª Etapa	<p>25,590 mts de Fibra Óptica</p> <p>Objetivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Facilitar la instalación de software y hardware en beneficio del buen desarrollo de la administración pública y atención ciudadana. Reducir el consumo de energía Mejorar el control de la banda en cada uno de los Punto de Terminación Óptico Utilizar Red a prueba del aumento de usuarios, así como de la transición de datos Utilizar materiales amigables al medio ambiente que a la vez proporcionen mayor durabilidad. <p>Usuarios beneficiados: 2000</p>
	1000 servicios para el edificio sede de la alcaldía	200 servicios para edificios anexos (Participación Ciudadana y Control vehicular) edificio anexo)	380 servicios para Direcciones Territoriales de la 1 a la 6 y 2 Edificios Anexos de la Alcaldía (Futurama y Concejales).	420 servicios para Direcciones Territoriales de la 7 a la 10, Instituto de la Mujer, Seguridad Pública, Escuela de Talleres y Oficios, CRIT, Oficina de la Coordinación de Vivienda EUZKARO y Deportivo los Galeana	

COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

ANTES



DESPUÉS

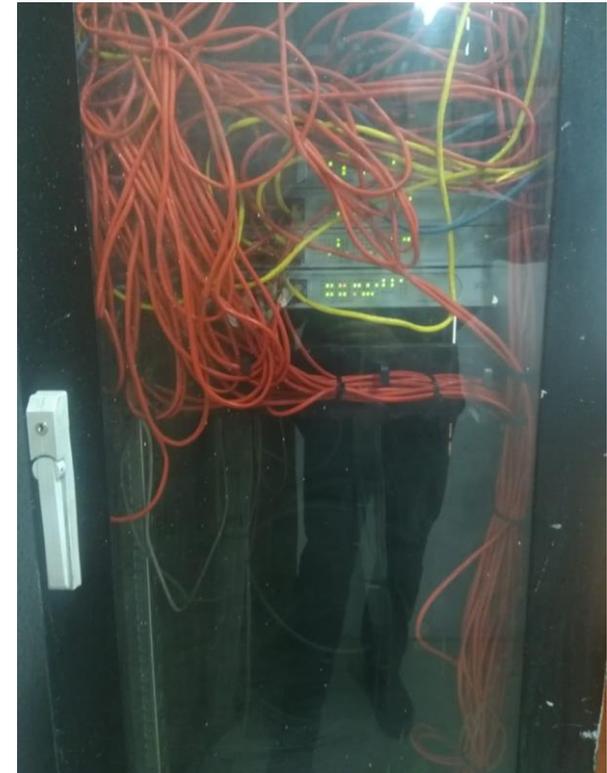


COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

Tipo de Bien	2019	2019	2020	2021	Total	Objetivo
Consolidación de Infraestructura de Servidores	2 servidores configurados y habilitados a servidores virtuales VMWARE		Segunda etapa: 11 Discos 2.4TB 12G SAS 10K SFF (2.5in)		2	Mejorar el rendimiento, ahorrando espacio, reduciendo los costos de energía y teniendo una mayor funcionalidad en los procesos de datos de los sistemas de la Alcaldía. Usuarios beneficiados: 1000
	DD SAS de 600gb A15KRPM de 2.5 pulgadas					

COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

ANTES



COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021 **DESPUÉS**



COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

Tipo de Bien	2019	Total	Objetivo
Solución para Migración de Sistema de Contabilidad	Facilitar la captura, registro y contabilización de la información fiscal y financiera de la Alcaldía.	1	Restablecimiento de contraseña de servidores y licenciamiento. Usuarios beneficiados: 50
Plataforma AGAM: Sistema de Tramites (VUT)	Sistema	1	Vincular digitalmente la información y los documentos que se generan sobre el trámite de interés del ciudadano con la Coordinación de Ventanilla Única de Tramites a través de las áreas de la alcaldía involucradas en el caso. Usuarios beneficiados: 1000 y Ciudadanía
Sistema de Turnos	Sistema	1	Mejorar las interacciones y hacer que la experiencia del ciudadano sea agradable al recibir atención ante un servicio o tramite que gestione. Usuarios beneficiados: 1000 y Ciudadania

COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

Tipo de Bien	2019	2020	2021	Total	Objetivo
Solución de Internet y Telefonía Tradicional	Servicio				Facilitar la comunicación entre los usuarios que laboran en Edificio sede de la Alcaldía, edificios anexos, así como con los entes del Gobierno de la Ciudad de México con base en las redes informáticas de alto desempeño Usuarios beneficiados: 1000
Cuentas de correo institucional	Cuentas de correo creadas: 234	Cuentas de correo creadas: 163	Cuentas de correo creadas: 255	652	Crear cuentas de correo institucional para enviar y recibir mensajes a través de la red institucional del Gobierno de la Ciudad de México a través de la Plataforma Zimbra de la Agencia Digital de Innovación Pública (ADIP). Usuarios beneficiados: 652
Página Web Institucional	Actualización: 360	Actualización: 200	Actualización: 260	820	Trabajar en la Construcción e integración de la página web, Con la finalidad de mejorar el servicio de atención ciudadana. Usuarios beneficiados: Ciudadanos

COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021

Tipo de Bien	2019	2020	2021	Objetivo
Solución de Comunicación: Conmutador Y Telefonía IP	Servicio		1	<p>Mejorar la Comunicación digital IP contando con 380 extensiones con opción a aumentar hasta 3000 extensiones en una red multisitio con resistencia (Conmutador y equipos Telefónicos IP) que tendrá como objetivo atender la red de voz en el Edificio sede de la Alcaldía, Direcciones Territoriales y Edificios Anexos.</p> <p>Usuarios beneficiados: 2000</p>

 Covid-19

[Inicio](#)

[¿Qué es?](#)

[Secciones](#)

[Semáforo](#)

[Triage](#)

[Galería](#)

[Covid en GAM](#)

[CTI](#)

Alcaldía Gustavo A. Madero

CENTRO DE INFORMACIÓN COVID-19

Maderenses contra el Covid - 19

Juntos saldremos adelante



[¿Qué es el Coronavirus?](#)

Covid-19

[Inicio](#) [¿Qué es?](#) [Secciones](#) [Semáforo](#) [Triage](#) [Galería](#) [Covid en GAM](#) [CTI](#)

Alcaldía Gustavo A. Madero

¿Qué es Coronavirus?

El coronavirus SARS-Cov-2 es un virus que apareció en China. Después se extendió a todos los continentes del mundo provocando una pandemia. Actualmente Europa y América son los más afectados. Este nuevo virus, provoca la enfermedad conocida con el nombre de COVID-19.

¿Cuáles son los síntomas?

- Tos y/o fiebre y/o dolor de cabeza.
- Y se acompaña de al menos uno de los siguientes: dolor o ardor de garganta, ojos rojos, dolores en músculos o articulaciones (malestar general).
- Los casos más graves tienen dificultades para respirar o falta de aire en sus pulmones.

¿A QUÉ PERSONAS AFECTA MÁS?

Afecta a todas las personas, pero corren más riesgo:

- las personas mayores.
- las personas embarazadas.
- las personas con alguna enfermedad previa como cáncer, diabetes o hipertensión.

¿CÓMO PUEDO PREVENIR EL COVID-19?

Hay cosas que puedes hacer para evitar el contagio del COVID-19. Por ejemplo:

- Lavar las manos con jabón durante al menos 20 segundos.
- No tocar tus ojos, nariz o boca si tus manos no están limpias.
- Cuando tosas o estornudes, tapa la nariz y la boca con el brazo o un pañuelo desechable, que deberá ser inmediatamente colocado en la basura en una bolsa de plástico.
- Mantener una sana distancia con las demás personas.

Covid-19

Inicio ¿Qué es? **Secciones** Semáforo Triage Galería Covid en GAM CTI

Alcaldía Gustavo A. Madero

Acciones GAM



Acciones para atender la emergencia sanitaria derivada del virus Sars-Cov-2

Sanitización



PROGRAMA DE SANITIZACIÓN PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS

Medidas de Prevención



Recomendaciones generales

Medidas de Prevención

Quédate en casa



Recomendaciones en casa

Medidas de Prevención

Al salir de casa



Al salir de Casa

Medidas de Prevención

Alcaldía Gustavo A. Madero



Acciones GAM

Medidas de Prevención



Jornada Nacional

Presentación de síntomas



Contagio

Covid-19

[Inicio](#) [¿Qué es?](#) [Secciones](#) [Semáforo](#) [Triage](#) [Galería](#) [Covid en GAM](#) **[CTI](#)**

Alcaldía Gustavo A. Madero

Mercomuna 

VUT
VENTANILLA ÚNICA
DE TRÁMITES 

**Ayuda
Psicológica** 

**CULTURA
VIVA**
CERAMICISTA.MX 

Covid-19

Este micrositio es un centro de información del Covid-19 con a finalidad de comunicar a los maderenses información veraz y oportuna en el tiempo de contingencia. Secciones determinadas para cada sector de la comunidad, donde pueden encontrar desde cursos, medidas de seguridad, campañas de cuidado y teléfonos de atención.

ENLACES ÚTILES

- > Documentos de consulta
- > Capacitación
- > Medidas de Prevención
- > Mitos y Realidades
- > Preguntas Frecuentes

ENLACES ÚTILES

- > Semáforo COVID
- > Sección para niños
- > Sitios de interés
- > Adultos Mayores
- > Perspectiva de Género

CONTACTO

5 de Febrero Esq. Vicente Villada,
Alcaldía Gustavo A. Madero.
Colonia Villa Gustavo A. Madero;
C.P. 07050.
Teléfono: 51182800
Correo:
webmaster@agam.cdmx.gob.mx



COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021



COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021



COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2019-2021



Coordinación de Modernización Administrativa



Objetivo de la Coordinación de Modernización Administrativa

Coordinar la elaboración, desarrollo e instrumentación de las acciones en materia de modernización administrativa, a través de los procesos internos y el aprovechamiento de diversas herramientas administrativas, tales como la actualización de la normatividad interna, específicamente del **Manual Administrativo** y los **Manuales Específicos de Operación de los Comités y Subcomités de la Alcaldía**, el diseño de los procedimientos para el desarrollo armónico de las funciones de las unidades administrativas y las modificaciones a la **Estructura Orgánica**.



- El primero de octubre de 2018, entró en vigor la **Estructura Orgánica** de la nueva Alcaldía, la cual constó de **340 plazas** y fue publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 458 de fecha 23 de noviembre del mismo año.
- Derivado de lo anterior, se elaboró el **Manual Administrativo en su parte de Organización**, el cual fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 470 del 12 de Diciembre de 2018.
- Atendiendo las disposiciones normativas, consistentes en la instauración de los Concejales, así como de cambios en la nomenclatura de las unidades administrativas, contempladas en la Ley de Alcaldías, se actualizó la **Estructura Orgánica**, por lo que se realizaron estas modificaciones quedando un total de **361 plazas**, registrada ante la CGEMDA con el No. OPA-GAM-8/010519, la cual está vigente del **1º de Mayo de 2019**, con un alcance, vigente del 1º de agosto de 2019 a la fecha.
- En virtud del cambio de Estructura, **se elaboró nuevamente el Manual Administrativo** integrado por las partes de Organización y Procedimientos, con número de registro **MA-28/061119-OPA-GAM-8/010519**, publicado el 20 noviembre de 2019.



- Con los cambios en la Estructura Orgánica, se llevó a cabo la actualización de los **Manuales Específicos de Operación** de los Comités y Subcomités que se detallan:
 - Manual de Integración y Funcionamiento del **Comité de Transparencia**, con número de registro MEO-121/180719-OPA-GAM-8/010519.
 - Manual Específico de Operación del **Comité Técnico Interno de Administración de Documentos**, con número de registro MEO-118/160719-OPA-GAM-8/010519.
 - Manual de Integración y Funcionamiento del **Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional**, con número de registro MEO-117/160719-OPA-GAM-8/010519.
 - Manual de Integración y Funcionamiento del **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios**, con número de registro MEO-122/180719-OPA-GAM-8/010519.



➤ Manual de Integración y Funcionamiento del **Subcomité de Obras**, con número de registro MEO-215/230919-OPA-GAM-8/010519.

Mismos que fueron publicados el 6 de agosto y el 18 de octubre de 2019.

- Atendiendo a las necesidades de las Unidades Administrativas y como parte de la Mejora Continua, a partir del año 2020, se inicio el proceso de **actualización del Manual Administrativo**, en coordinación con el titular de la Dirección General de Administración en su calidad de Enlace oficial con la CGEMDA para todo lo relacionado con los manuales, de acuerdo con los nuevos Lineamientos vigentes; por lo que dicho documento fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 636 del 9 de julio de 2021, con número de registro **MA-21/300621-OPAGAM-8/010519**.



- En apego a los Lineamientos para el registro de los Manuales Administrativos y Específicos de Operación, que establece que los **Manuales Específicos deberán ser actualizados cada dos años** contados a partir de su última fecha de vigencia, se está trabajando con las Unidades Administrativas responsables, en la actualización de estos documentos como se detalla:
 - Manual de Integración y Funcionamiento del **Comité de Transparencia.**
 - Manual Específico de Operación del **Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.**
 - Manual de Integración y Funcionamiento del **Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional.**



- Manual de Integración y Funcionamiento del **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.**
- Manual de Integración y Funcionamiento del **Subcomité de Obras.**
- Manual de Integración y Funcionamiento del **Consejo Asesor de Movilidad y Seguridad Vial, de nueva creación.**