ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA EL DÍA MIERCOLES TREINTA DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS
ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO

En cumplimiento a lo ordenado en los artículos 37, 38, 39 y 40 de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información, siendo las **12:20** horas del día 30 de septiembre de 2026, reunidos en la sala "Benito Juárez", ubicada en el segundo piso del edificio sede del Gobierno de la Alcaldía Gustavo A. Madero, ubicado en la calle 5 de febrero, esquina con Vicente Villada, colonia Villa Gustavo A. Madero, C.P. 07050, los siguientes servidores públicos, todos integrantes del Comité de Transparencia: Presidiendo el Comité la Maestra Ana María Alvarado Morales, Directora Ejecutiva de la Unidad de Transparencia, Acceso la Información Pública y Planeación del Desarrollo, Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, Subdirector de Transparencia y Acceso a la Información y Secretario Técnico; Lic. Marco Antonio Guerra Castillo, Subdirector de Auditoria Operativa, Administrativa y Control Interno, en el Órgano Interno de Control en la Alcaldía Gustavo A. Madero, integrante suplente, Dr. Fernando Martínez Álvarez, Director General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno, integrante, Lic. Aarón Quiroz Jiménez, Asesor B en la Coordinación de Asesores del Alcalde, integrante suplente, Lic. Verónica Alicia Hernández Vera, Coordinadora de Control y Seguimiento de la Dirección General de Administración, integrante suplente, Lic. Diana Irais Cervantes Espinoza, Secretaria Particular del Alcalde, integrante, C. José Luis Betancort Cervantes, Coordinador de Control y Seguimiento en la Dirección General de Servicios Urbanos, integrante suplente, C. Jovani Pacheco Ramírez Coordinador de Control y Seguimiento de la Dirección General de Obras y Servicios, integrante suplente, Lic. Korhell Robertho Vázquez Bermúdez, Director Ejecutivo de Comunicación Social e Imagen Institucional, integrante, Lic. Victoria García Mejía, Subdirectora de Programas Comunitarios en la Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social, integrante suplente, Mtro. Eric Abel Hernández Mercado, Director Ejecutivo de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental, integrante, Lic. Edwin Oscar Dungla Nava, Coordinador de Control de Seguimiento de la Dirección General de Desarrollo Social, integrante suplente, Lic. Estefany Montserrat Pájaro Hernández, Directora Ejecutiva de Fomento Cooperativo, integrante, Lic. Sandra Elena González Correa, Subdirectora de Fomento a la Micro Pequeño Empresa en la Dirección Ejecutiva de Desarrollo Económico, integrante suplente y C. Francisco Facio Moctezuma, Jefe de Unidad Departamental de Archivos, integrante permanente, se da inicio a la Tercera Sesión Ordinaria 2026 del Comité de Transparencia en la Alcaldía Gustavo a. Madero; la cual se llevó a cabo conforme a la siguiente: ----------
---

----------ORDEN DEL DÍA----------

1.Registro de asistencia y declaración de quorum. ----------
2.Lectura y aprobación de la orden del día. ----------
3.Informe de solicitudes de información pública y datos personales. ----------
4.Recursos de Revisión y Denuncias. ----------
5.Informe de las Sesiones llevadas a cabo. ----------
6.Cambios en la conformación del Comité de Transparencia. ----------
7.Obligaciones de transparencia. ----------
8.Sistemas de Datos Personales. ----------
9.Asuntos Generales. ----------

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1.- REGISTRO DE ASISTENCIA y DECLARACIÓN DE QUORUM: El Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, secretario técnico del Comité, procede a llevar cabo el registro de asistencia e informa que se cuenta con **16** servidores públicos asistentes, de los **19** convocados mediante oficio **AGAM/CT/ORD/003/2026**, de fecha 17 de septiembre de 2026. Por lo cual la Maestra Ana María Alvarado Morales, Presidenta del Comité de Transparencia, hace la declaración de quórum y da inicio de los trabajos para el desahogo de la orden del día.

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DIA: acto seguido la Presidenta, solicita al secretario técnico dé lectura y someta a votación de los asistentes, la Orden del día, misma que es aprobada por UNANIMIDAD. En consecuencia, la Presidenta del Comité, Maestra Ana María Alvarado Morales, solicita al Secretario Técnico, y en virtud de que se han desahogado los numerales 1 y 2, proceda con el desahogo del numeral 3, haciendo la aclaración que los informes que se presentan en la sesión corresponden al tercer trimestre del año 2026. ----------

3. INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES: en uso de la palabra el Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, secretario técnico del Comité, informa al pleno que durante el periodo enero - junio de 2026, en total se han recibido y atendido **1504**, de las cuales **33** son solicitudes de acceso a datos personales y **1471** son solicitudes de acceso a la información pública. El secretario técnico hace mención que la información antes mencionada, las podrán consultar en el anexo 1 de su carpeta de trabajo, mediante copias simples El secretario técnico pregunta a los asistentes, si tiene alguna observación al respecto, y al no haber comentarios al respecto, la Presidenta da por concluido el numeral número tres.----------

4.- RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS. En uso de la palabra el Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, secretario técnico del Comité, informa que, durante el periodo de enero no existió ninguna, en febrero se generaron **18**, en marzo se generaron **11**, en abril se generaron **5**, en mayo se generaron **6**, en junio se generaron **14**, julio, agosto y septiembre no se registra información, dando un total de **54** recursos de revisión ingresados al INFOCDMX, sin acuerdo de admisión hasta esta fecha que se está celebrando esta Sesión Ordinaria. ----------

5.- INFORME DE LAS SESIONES LLEVADAS A CABO. En uso de la palabra el Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, secretario técnico del Comité, informa que, durante el periodo se han llevado a cabo siete sesiones del Comité de Transparencia, de las cuales **seis** son de carácter **EXTRAORDINARIA** y la presente **SESIÓN TRIMESTRAL ORDINARIA** desarrollándose el día de hoy, Con los siguientes datos y resultados: ----------

1.- 11* Sesión Extraordinaria, llevada a cabo de manera presencial en la sala Benito Juárez, a las 14:00 horas del pasado 13 de julio de 2026, el primer caso a petición de la Dirección General de Administración a través de la Dirección de Recursos Materiales Abastecimiento y Servicios. El asunto a tratar fue: la Creación de Versiones Públicas de diversos contratos para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia del SEGUNDO trimestre 2026, articulo 121, fracción XXX. En esta sesión se **CONFIRMÓ** por unanimidad, la versión pública, 49 contratos pertenecientes a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, con el propósito de cumplir con la publicación de las obligaciones de transparencia, correspondientes al tercer trimestre del año en curso. ----------

2.- 12* Sesión Extraordinaria, llevada a cabo de manera presencial en la sala Benito Juárez, a las 14:09 horas del pasado 27 de julio de 2026, el caso a petición de la Dirección Ejecutiva de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental. El punto a tratar fue: Clasificación de información como de acceso restringido en su modalidad de confidencial por contener datos personales en atención a la solicitud de información pública número 092074426001101 y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 138 y 139, fracción IX de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. Se **CONFIRMÓ** por unanimidad, la propuesta de clasificación de la Información como Confidencial por contener datos personales, ordenando la elaboración de la Versión Pública del documento exhibido, así como la modificación de la propuesta de respuesta que se entregará a la persona solicitante en tiempo y forma. --

3.- 13* Sesión Extraordinaria, llevada a cabo de manera presencial en la sala Benito Juárez, a las 14:16 horas del pasado 03 de agosto de 2026, a petición de la Subdirección de Licencias e Infraestructura Urbana. El punto a tratar fue: la Clasificación de Información como acceso restringido en su modalidad de confidencial por contener datos personales en atención a la solicitud de información pública

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

092074426001101 y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 138 y 139, fracción IX de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. En esta sesión se **CONFIRMO** por unanimidad, la propuesta de clasificación de la información como confidencial por contener datos personales, ordenando la elaboración de la versión pública del documento exhibido, así como la modificación de la propuesta de respuesta que se entregará a la persona solicitante, una vez que exhiba el pago realizado por la emisión de las copias simples que integran el expediente, en cumplimiento a lo establecido en el Código Fiscal de la Ciudad de México, vigente y con ello cumplir con la normatividad vigente. ----------

4.- 14* Sesión extraordinaria, llevada a cabo de manera presencial en la sala Benito Juárez, a las 14:14 horas del pasado 24 de agosto de 2026, en el primer caso a petición de la Dirección Ejecutiva de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental. El tema a tratar fue: La clasificación de información como acceso restringido en su modalidad de confidencial por contener datos personales en atención a la solicitud de información pública **092074426001143**. Se **CONFIRMO,** por unanimidad, la propuesta de clasificación de la información como confidencial por contener datos personales, ordenando la elaboración de la versión pública del documento exhibido, así como la modificación de la propuesta de respuesta que se entregará a la persona solicitante. El segundo caso a petición de la Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social. El punto a tratar fue: La Clasificación de Información como acceso restringido en su modalidad de confidencial por contener datos personales en atención a la solicitud de información pública número **092074426001153**. En este caso se **REVOCÓ** por unanimidad, en virtud que la materia de la solicitud de información pública no es competencia de este Sujeto Obligado. ----------
---

5.- 15* Sesión Extraordinaria, llevada a cabo de manera presencial en la sala Benito Juárez, a las 14:14 horas del pasado 30 de agosto de 2026, El primer caso a petición de la Dirección General de Desarrollo Social. El punto a tratar fue: La Ampliación de plazo para emitir la respuesta a la solicitud de la información pública **092074426001186,** donde se **CONFIRMO** por mayoría de votos la ampliación de plazo para emitir la respuesta correspondiente, en cumplimiento a los establecidos en el artículo 40, fracción II, de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. El segundo caso a petición de la Dirección General de Administración. El punto a tratar fue: La Ampliación de plazo para emitir la respuesta a la solicitud de la información pública **092074426001190**, donde se **CONFIRMO** por mayoría de votos la ampliación de plazo para emitir la respuesta correspondiente, en cumplimiento a los establecidos en el artículo 40, fracción II, de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. El tercer caso a petición de la Dirección General de Administración. El punto a tratar fue: La Ampliación de plazo para emitir la respuesta a la solicitud de la información pública **092074426001223**, el cual se **CONFIRMO** por mayoría de votos la ampliación de plazo para emitir la respuesta correspondiente, en cumplimiento a los establecidos en el artículo 40, fracción II, de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. El cuarto caso a petición de la Dirección General de Administración. El punto a tratar fue: La Ampliación de plazo para emitir la respuesta a la solicitud de la información pública **092074426001236**, el cual se **REVOCO** por unanimidad de votos la ampliación de plazo y se ordena que se haga entrega de la información que corresponda en los plazos inicialmente establecidos por la Plataforma Nacional de Transparencia. El quinto caso a petición de la Dirección General de Desarrollo Social. El punto a tratar fue: La Ampliación de plazo para emitir la respuesta a la solicitud de la información pública **092074426001250**, el cual se **REVOCO** por unanimidad de votos la ampliación de plazo para emitir la respuesta correspondiente, en cumplimiento a lo establecido en el articulo 40 fracción II, de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. El sexto caso a petición de la Dirección General de Administración. El punto a tratar fue: La Ampliación de plazo para emitir la respuesta a la solicitud de la información pública **092074426001258**, el cual se **REVOCO** por unanimidad de votos la ampliación de plazo para emitir la respuesta correspondiente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 fracción II, de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. El séptimo caso a petición de la Dirección General de Desarrollo Social. El punto a tratar fue: La Ampliación de plazo para emitir la respuesta a la solicitud de la información pública **092074426001261**, el cual se **REVOCO** por unanimidad de votos la ampliación de plazo para emitir la respuesta correspondiente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 fracción II, de la Ley de Transparencia para el Acceso y

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

Socialización de la Información. El octavo caso a petición de la Dirección General de Servicios Urbanos. El punto a tratar fue: La Propuesta de clasificación de Información de acceso restringido en su modalidad de Reservada, en atención a la solicitud de información pública **092074426001287.** Se **CONFIRMA** por unanimidad de votos la Reserva de la información por 6 meses, y se ordena se emita la respuesta correspondiente a la persona solicitante. ----------

6.- 16* Sesión extraordinaria, llevada a cabo de manera presencial en la sala Benito Juárez, a las 14:15 horas del pasado 07 de septiembre de 2026, a petición de la Dirección General de Desarrollo Social. El tema a tratar fue: La clasificación de información como acceso restringido en su modalidad de confidencial por contener datos personales en atención a la solicitud de información pública **092074426001186** y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 138 y 139, fracción IX de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información. Por ello se **CONFIRMO,** por unanimidad, la propuesta de clasificación de la información como confidencial por contener datos personales, ordenando la elaboración de la versión pública del documento exhibido. ----------

---

7* 3ra Sesión ordinaria: en desarrollo informe del tercer trimestre. ----------

El secretario técnico consulta a los presentes si tienen algún comentario al respecto Dado que no hay intervención alguna, se da por atendido el numeral 5 y la presidenta instruye para continuar con el numeral número seis de la orden día. ----------

---

6.- CAMBIO EN LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. En uso de la palabra el Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, se informa a cerca de los cambios de titulares y suplentes en los integrantes del Comité de Transparencia, quedando como sigue:

No	Baja	Unidad Administrativa	Causa	Alta	Documento
1	C. Cuitláhuac Guzmán López	JUD de Archivos	Sustitución	Lic. Francisco Facio Moctezuma Titular	AGAM/147/2026 18/08/2026
2	Lic. Román Edrei Almeida Rodríguez Suplente		Sustitución	Lic. Marco Antonio Guerra Castillo, Subdirector de Auditoria Operativa, Administrativa y Control Interno Suplente	SCG/DGCOICA/OIC-GAM/1471/2026 24/08/2026

No habiendo otra participación de parte de los asistentes el secretario técnico hace mención de que los documentos que avalan los cambios arriba señalados, los podrán consultar en el anexo 2 de su carpeta de trabajo, mediante copias simples. Se dan por enterados y se concluye este numeral. Por lo que la presidenta solicita al secretario técnico continuar con el numeral siete de la orden día. ----------

---

7. OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA: Para el desahogo de este numeral el Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, informa a los asistentes sobre las disposiciones aplicables en materia de Obligaciones de Transparencia, ya que en este momento se encuentra sin Lineamientos, ni plataforma con respecto de los mecanismos y plazos establecidos para la publicación de la información correspondiente. Asimismo, se hizo del conocimiento que, de conformidad con el Artículo Transitorio Décimo Tercero, la publicación de la información se realizará, de manera excepcional, a través del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), a más tardar el 20 de octubre de la presente anualidad, e imprimirá el acuse que emite el sistema, para cada fracción que suba y lo enviará a la DEUTAIPPD. El 20 de octubre es la fecha límite para publicar la información en la página de la alcaldía. Se concluye este numeral. Por lo que la presidenta solicita al secretario técnico continuar con el numeral ocho de la orden día. ----------

---

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

8.-SISTEMAS DE DATOS PERSONALES. En uso de la palabra el Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, secretario técnico del Comité, informa que durante este trimestre no se crearon, ni modificaron, ni se cancelaron sistemas de datos personales. Se encuentra en proceso la creación de un nuevo sistema de datos personales de la DEFC. Se llevará a cabo la actualización de los documentos de seguridad de los sistema de datos personales, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 57 de los lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, por cada unidad administrativa. Queda pendientes de actualizar los siguientes documentos de seguridad:

DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL					
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**	**Observaciones**
1	Tramites y servicios en panteones de la Dirección Territorial zona 2	5 de julio de 2016 **	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
2	Tramites y servicios en panteones de la Dirección Territorial zona 4	5 de julio de 2016 **	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
3	Tramites y servicios en panteones de la Dirección Territorial zona 5	5 de julio de 2016 **	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
4	Tramites y servicios en panteones de la Dirección Territorial zona 6	5 de julio de 2016 **	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
5	Tramites y servicios en panteones de la Dirección Territorial zona 7	5 de julio de 2016 **	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
6	Tramites y servicios en panteones de la Dirección Territorial zona 8	5 de julio de 2016 **	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al ofici[1]o[6] de fecha 10 de julio de 2026
7	Tramites y servicios en panteones de la Dirección Territorial zona 9	5 de julio de 2016 **	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
8	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 1	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

9	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 2	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
10	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 3	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
11	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 4	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
12	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 5	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
13	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 6	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
14	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 7	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
15	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 8	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
16	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 9	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

17	Procedimiento de Locatarios de Mercados y Tianguis, Vía Pública, Asesoría y Orientación Jurídica en la Zona Territorial número 10	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
18	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 1	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al ofic$_1$io$_8$ de fecha 10 de julio de 2026
19	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 2	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	18 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
20	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 3	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	18 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
21	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 4	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	19 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
22	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 5	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	19 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
23	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 6	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
24	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 7	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	19 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
25	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 8	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
26	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 9	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
27	Desarrollo Social en la Dirección Territorial zona 10	5 de julio de 2016 *	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
28	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 1	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
29	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 2	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al ofic$_1$i$_9$o de fecha 10 de julio de 2026
30	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 3	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
31	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 4	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

32	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 5	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
33	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 6	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
34	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 7	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
35	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 8	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
36	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 9	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
37	Obras y Servicios en la Dirección Territorial 10	10 de abril de 2025	No aplica	22 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
•	Estos sistemas se registraron ante el INFO el 13 de mayo de 2010, y la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de no retroactividad, en lo relativo al acuerdo de creación.				
•	** Estos acuerdos se registraron ante el INFO el 25 de noviembre de 2011, y la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de no retroactividad, en lo relativo al acuerdo de creación.				

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y DE GOBIERNO

Consecutivo	Denominación del Sistema	Fecha de Creación	Ultima fecha de Modificación	Fecha del documento de seguridad	Observaciones
1	Certificados de Residencia y Constancias de Identidad	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
2	Matrimonios Colectivos	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	**Este sistema migra a la DGDS**
3	Avisos, Solicitudes o Permisos para Establecimientos Mercantiles	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
4	Permisos y Autorizaciones para la Presentación de Espectáculos Públicos	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
5	Sistema de Comercio en Vía Pública SISCOVIP	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
6	Procedimientos Judiciales	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
Estos sistemas se registraron ante en el INFO en los años 2010 y 2012, la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de **NO RETROACTIVIDAD**, en lo relativo al acuerdo de creación.					

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN					
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**	**Observaciones**
1	Expediente Personal de las Personas Servidoras Públicas en la alcaldía Gustavo A. Madero	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	15 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
2	Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios para la adquisición de Bienes y Servicios	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
Estos sistemas se registraron en el INFO el 12 de mayo y el 23 de agosto del año 2012, la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de **NO RETROACTIVIDAD,** en lo relativo al acuerdo de creación.					

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS					
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**	**Observaciones**
1	Sistema de Datos Personales Información de Contratistas de Obra Pública y Servicios Relacionados	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
Este sistema se registró en el INFO el 26 de septiembre de 2012, la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de **NO RETROACTIVIDAD**, en lo relativo al acuerdo de creación.					

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

DIRECCIÓN GENERAL OBRAS Y DESARROLLO URBANO					
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**	**Observaciones**
1	Expediente de Trámites en Materia de Construcción	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	15 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
Este sistema se registró en el INFO el 13 de mayo de 2010, la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de **NO RETROACTIVIDAD**, en lo relativo al acuerdo de creación.					

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ECONÓMICO					
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**	**Observaciones**
1	Ferias Artesanales, Comerciales e Industriales y Eventos Vinculados a la Promoción de Actividades Comerciales	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026
2	Apoyo Emergente para el pago de Renta de Lecherías	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	28 de abril de 2025	**Este sistema migra a la DGDS**
Estos sistemas se registraron en el INFO el 12 de mayo de 2010, la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de **NO RETROACTIVIDAD**, en lo relativo al acuerdo de creación.					

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEJORA CONTINUA A LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL					
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**	**Observaciones**
1	Sistema de Datos Personales Información de Contratistas de Obra Pública y Servicios Relacionados	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	16 de abril de 2025	Sin respuesta al oficio de fecha 10 de julio de 2026

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

Este sistema se registró en el INFO el 13 de mayo de 2010, la publicación en la Gaceta se llevó a cabo el día 5 de julio de 2016, pues se aplicó el principio de no retroactividad, en lo relativo al acuerdo de creación.

DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL					
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**	**Observaciones**
1	Seguimiento a Demandas Ciudadanas Ingresadas en Audiencias Públicas del Alcalde en Gustavo A. Madero	5 de julio de 2016	26 de septiembre de 2024	**13 de julio 2026**	**CUMPLIDO**
ESTE SISTEMA SE REGISTRÓ EN EL INFO EL 12 DE MAYO DE 2010, LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA SE LLEVÓ A CABO EL DÍA 5 DE JULIO DE 2016, PUES SE APLICÓ EL PRINCIPIO DE **NO RETROACTIVIDAD**, EN LO RELATIVO AL ACUERDO DE CREACIÓN.					

LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL				
Consecutivo	**Denominación del Sistema**	**Fecha de Creación**	**Ultima fecha de Modificación**	**Fecha del documento de seguridad**
1	Sistema de Datos Personales Enchulando GAM.	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
2	Sistema de Datos Personales Diversidades GAM	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
3	Sistema de Datos Personales GAM En Movimiento.	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
4	Sistema de Datos Personales Las Jefas De GAM	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
5	Sistema de Datos Personales Mujeres Con Raíz.	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
6	Sistema de Datos Personales Siervos GAM	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
7	Sistema de Datos Personales Me Late La Cultura GAM	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
8	Sistema de Datos Personales Me Late El Deporte.	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

9	Sistema de Datos Personales Orgullo GAM	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
10	Sistema de Datos Personales Me Late Mi Uniforme.	28 Agosto de 2025	05 de Septiembre 2025	Sin Información
11	Sistema de Datos Personales Construyendo el Barrio GAM	02 de Marzo 2026	19 de Marzo de 2026	Sin Información

El secretario técnico consulta a los presentes si tienen algún comentario al respecto dado que no hay intervención alguna, se da por atendido el numeral ocho y la presidenta instruye para continuar con el numeral nueve de la orden día. ----------

9. ASUNTOS GENERALES. En uso de la palabra, el Lic. Eduardo Salazar Ballesteros, Secretario técnico del Comité, informa sobre cinco asuntos generales de relevancia en esta sesión, los cuales consisten en:

I) Próxima Sesión Ordinaria: 15 de diciembre de 2026

II) Matriz de Riesgo: Deficiencia en la atención a solicitudes de información pública y recursos de revisión, las acciones de mitigación son: Directorio de enlaces por unidad administrativa que ya ha sido cumplido y Capacitación 50% cumplido, con la participación adicional de 14 servidores públicos de la Alcaldía.

III) Argumentación pertinente y cumplimiento de los plazos establecidos.

IV) Transparencia proactiva y página WEB de la alcaldía.

V) Plazos establecidos/ modificar los oficios.

En desahogado del presente punto, el Mtro. Eric Abel Hernández Mercado, Director Ejecutivo de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental, tomó la palabra para solicitar que se establezcan y comuniquen de manera clara los plazos aplicables para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública a efecto de que las áreas responsables cuenten con certeza respecto de los tiempos con los que disponen para dar atención y respuesta a las mismas, así como para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones de materia de transparencia. Al respecto se tomó conocimiento de la solicitud, acordándose establecer con claridad los plazos correspondientes y dar seguimiento a su observación. Así mismo y como acuerdo de las y los presentes en la presente sesión se consideran las observaciones hechas por el integrante Mtro. Eric Abel Hernández Mercado, procediendo a modificar los oficios correspondientes a la canalización de las Solicitudes de Información Pública. No habiendo más intervenciones de los presentes, el Secretario Técnico informa a la Presidenta que los asuntos generales a tratar ya fueron desahogados en su totalidad y con ello se concluyen la orden del día, de esta Tercera Sesión Ordinaria perteneciente al a la Alcaldía Gustavo A. Madero----------

CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN: en uso de la voz la Presidenta del Comité, Maestra Ana María Alvarado Morales, informa que una vez que se ha cumplido con la orden día, y siendo las **14:22** horas del día 30 de septiembre de 2026, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria 2026 del Comité de Transparencia en la Alcaldía Gustavo A. Madero, agradeciendo a todos su valiosa asistencia. Firmando al margen y al calce las 14 fojas que conforman la presente acta, todos los que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos que haya lugar. ----------

----------**FIRMAS**----------

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

PRESIDENTA
MTRA. ANA MARÍA ALVARADO MORALES

Directora Ejecutiva de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y Planeación del Desarrollo

DR. FERNANDO MARTÍNEZ ÁLVAREZ Director General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno **Integrante**	**LIC. MARCO ANTONIO GUERRA CASTILLO** Subdirector de Auditoria Operativa, Administrativa y Control Interno, en el Órgano Interno de Control en la Alcaldía Gustavo A. Madero **Integrante Suplente**
LIC. AARÓN QUIROZ JIMÉNEZ Asesor B Coordinador de Asesores del Alcalde **Integrante Suplente**	**LIC. VERÓNICA ALICIA HERNÁNDEZ VERA** Coordinadora de Control y Seguimiento Dirección General de Administración **Integrante Suplente**
LIC. DIANA IRAIS CERVANTES ESPINOZA Secretaria Particular del Alcalde **Integrante**	**MTRO. ERIC ABEL HERNÁNDEZ MERCADO** Director Ejecutivo de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental **Integrante**
C. JOSÉ LUIS BETANCOURT CERVANTES Coordinador de Control y Seguimiento Dirección General de Servicios Urbanos **Integrante Suplente**	**LIC. KORHELL ROBERTHO VÁZQUEZ BERMÚDEZ** Director Ejecutivo de Comunicación Social e Imagen Institucional **Integrante**

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero

LIC. ESTEFANY MONTSERRAT PÁJARO HERNÁNDEZ Directora Ejecutiva de Fomento Cooperativo **Integrante**	**C. JOVANI PACHECO RAMÍREZ** Coordinador de Control y Seguimiento Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano **Integrante Suplente**
LIC. SANDRA ELENA GÓNZALEZ CORREA Subdirectora de Fomento a la Micro y Pequeña Empresa Dirección Ejecutiva de Desarrollo Económico **Integrante Suplente**	**LIC. VICTORIA GARCÍA MEJIA** Subdirectora de Programas Comunitarios Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social **Integrante Suplente**
C. FRANCISCO FACIO MOCTEZUMA Jefe de Unidad Departamental de Archivos **Integrante permanente**	**LIC. EDWIN OSCAR DUNGLA NAVA** Coordinador de Control y Seguimiento Dirección General de Desarrollo Social. **Integrante Suplente**
LIC. EDUARDO SALAZAR BALLESTEROS **Secretario Técnico**	

"LAS PRESENTES FIRMAS, PERTENECEN A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS."

5 de febrero Esq. Vicente Villada
Col. Villa Gustavo A. Madero
C.P 07050 Alcaldía Gustavo A. Madero